



# COMUNE DI TAVERNA

(Provincia di Catanzaro)

## SETTORE CULTURA (Museo Civico)

Palazzo San Domenico 88055 Taverna CZ Tel +Fax : 0961-924824 E mail:museotaverna@libero.it

### DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI "APERTURA AL PUBBLICO DEL MUSEO CIVICO E DELLA CHIESA MONUMENTALE DI SAN DOMENICO - BIGLIETTERIA - SERVIZIO GUIDA - BOOKSHOP" - PERIODO 1.9.2010 - 1.9.2012.

#### Art.1

#### **NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

Procedura per Bando Pubblico Dlgs 163/2006.

#### Art. 2

#### **ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da: 1. Lettera d'invito; 2. Disciplinare di gara; 3. Capitolato speciale.

#### Art. 3

#### **MODELLI DI GARA**

La modulistica di gara è costituita da:

1. mod. "DICH/PN" contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
2. mod. "MOT" per la formulazione dell'offerta tecnica;
3. mod. "MOE" per la formulazione dell'offerta economica;
4. il modello del Patto di Integrità;

Ciascun modello "DICH/PN" contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara ed è costituito anche dal modello DICH/PN/1 relativo alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri Rappresentanti Legali/Procuratori Speciali non sottoscrittori del modello DICH/PN base. In caso di assenza del modello "DICH/PN/1", l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un termine perentorio.

#### Art. 4

#### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- IMPRESE SINGOLE. Il titolare/Legale Rappresentante della concorrente dovrà fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo il modulo "DICH//PN".
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI). E' consentito tra i concorrenti invitati e/o tra il concorrente invitato ed altri soggetti. Non è consentito che un concorrente partecipi alla gara , qualora previsto, singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Nel caso in cui si verificasse tale situazione

sarebbero escluse le imprese che parteciperanno singolarmente.

I componenti l'ATI devono fornire le dichiarazioni previste compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo "DICH/PN". I moduli "DICH/PN" di tutte le imprese raggruppate dovranno essere inseriti in un'unica busta. Il Titolare/Legale Rappresentante della concorrente indicata quale capogruppo del costituendo Raggruppamento temporaneo d'impresе, dovrà compilare e sottoscrivere il modulo "DICH/2" che dovrà essere sottoscritto anche dai Titolari/Legali Rappresentanti delle altre imprese raggruppate.

L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il

raggruppamento di imprese deve essere costituito entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

## **Art. 5**

### **CONTENUTO DEL PLICO.**

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere la busta n. 1, la busta n. 2 e la busta n. 3. Busta n. 1 – documentazione Sulla busta dovrà risultare la scritta

- **“Busta n. 1 - documentazione”**

Sulla busta dovrà risultare la scritta “Busta n.1 – contiene documentazione” e la denominazione dell’impresa concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. la ricevuta attestante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
2. il modulo DICH contenente le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara;
3. il modulo del Patto d’integrità;

#### **1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E GARANZIE ASSICURATIVE**

E’ richiesta, a pena l’esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiore a quello stabilito negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. L’Impresa o l’ATI aggiudicataria si impegna all’atto di stipula del contratto a produrre Polizza Fidejussoria o Assicurativa pari all’importo stabilito dalla gara e di durata pari a quella del contratto.

#### **MODALITA’ DI COSTITUZIONE**

La polizza di fideiussione bancaria (rilasciata da Istituto di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni) dovrà essere intestata al Comune di Taverna.

#### **2) MODULO DICH/PN:**

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l’apposito modulo “mod. DICH/PN”, contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni sotto indicate – a firma del legale rappresentante sottoscrittore dell’offerta dell’impresa attestanti l’inesistenza di cause di esclusione necessarie per l’ammissione alla gara:

A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

- 1- i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
- 2- l’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’impresa ha sede;
- 3- di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l’insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4- l’insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente il termine previsto per la presentazione dell’offerta. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. DICH/PN i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel modulo DICH/PN.
- 5- l’insussistenza di un procedimento pendente per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della Legge n. 575/65;
- 6- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l’operatore economico;
- 7- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l’operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e

INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice Cliente e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL.;

8- **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68, dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

9- **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

10- **D. Lgs. 231/01**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare.

#### **B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Milano; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Milano;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente il termine di presentazione dell'offerta, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ.

con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza

#### **C) Ulteriori dichiarazioni**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale e di accettare espressamente gli articoli: "CAUSE SOPRAVVENUTE – SOSPENSIONE", "PAGAMENTI E FATTURAZIONE" e "RECESSO" del Capitolato Speciale parte II "Clausole Contrattuali";

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. In caso di A.T.I. l'indicazione della percentuale di servizio/fornitura che ciascun componente l'A.T.I. intende svolgere. Tali indicazioni dovranno essere indicate nel modello DICH/PN/2.

#### **RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

#### **4) PATTO D'INTEGRITA'**

Il Comune di Taverna è impegnato nella lotta alla corruzione in ogni sua manifestazione. In particolare, allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nelle gare di appalto per forniture, lavori e servizi, o per la concessione di pubblici servizi; in questo caso è fatto obbligo, per tutti i partecipanti, pena l'esclusione automatica dalla gara, di sottoscrivere e consegnare a garanzia dell'offerta, il "Patto di Integrità", il cui modello verrà messo a disposizione di tutti i concorrenti contestualmente agli atti di gara. Con tale Patto di Integrità si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta

e trasparente esecuzione del contratto assegnato. Il Comune di Taverna verificherà con la massima sensibilità l'applicazione del Patto di Integrità, sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti. Il patto di Integrità deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

## **5) MODELLO GAP**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. Gap, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti".

### **Busta n.2 – Offerta tecnica**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 -contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale dell'impresa nonché l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida. Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

### **Busta n.3 – Offerta economica**

L'offerta economica (MOE) dovrà essere contenuta in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 3 -contiene "MOE", il nome e la ragione sociale dell'impresa nonché l'oggetto della gara. Tutti i moduli dovranno essere firmati dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

L'offerta economica dovrà essere, preferibilmente, formulata mediante utilizzo dell'apposito modulo MOE predisposto dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o contenenti un rialzo uguale a 0 (zero), o in diminuzione.

Non sono ammesse offerte condizionate.

L'offerta, -che è segreta – deve contenere:

- a) la ragione/denominazione sociale del concorrente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- b) offerta di concessione di royalties al rialzo a partire dalla base d'asta delle quote percentuali da calcolarsi sul fatturato annuo defiscalizzato relativo ai servizi previsti dal Capitolato speciale e di seguito riassunti:
  1. da una quota **percentuale pari al 10 %** (dieci%) per il servizio di biglietteria calcolata sugli introiti realizzati con la vendita dei biglietti, secondo quanto dispone la normativa ed il tariffario vigente del Comune di Taverna.
  2. da una quota **percentuale pari al 10 %** (dieci%) per il servizio di assistenza al pubblico e visita guidata, calcolata sugli introiti realizzati con gli incassi del servizio predetto, secondo quanto dispone la normativa ed il tariffario vigente del Comune di Taverna.
  3. da una quota **percentuale pari al 5 %** (cinque %) a titolo di quota di partecipazione alle spese di manutenzione delle sedi, per il servizio Bookshop.
- c) ); la percentuale offerta potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale. L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.
- d) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere invariato il prezzo offerto in sede di gara per tutto il periodo contrattuale;
- e) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 90 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.
- f) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

- g) l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **Art. 6**

##### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico contenente la documentazione richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica deve essere chiuso e sigillato, e pervenire al Settore Cultura del Comune di Taverna, Piazza del Popolo 88055 Taverna CZ – a pena d'esclusione, entro il termine indicato nella lettera d'invito, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del soggetto partecipante alla gara, l'oggetto della gara, il numero di atti e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nella lettera d'invito.

#### **Art. 7**

##### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Valutazione dell'offerta tecnica max punti 60 così ripartiti :

##### **1. Progetto tecnico (breve descrizione corredata da elaborati esplicativi) max punti 30**

Sono considerati e valutati i seguenti elementi:

a) qualità degli elaborati esplicativi (max punti 10);

La Commissione valuterà bozzetti e/o progetti esecutivi, depliant commerciali, o eventuali simulazioni dell'ambientazione del bookshop all'interno dell'ingresso dei Musei.

b) fattibilità della proposta nei tempi previsti dal capitolato (max punti 10);

La Commissione valuterà la fattibilità della realizzazione dell'allestimento proposto nel punto 1.a) in base al calendario dei lavori dichiarato dal concessionario nell'offerta tecnica (MOT);

c) qualità dei materiali utilizzati – ignifughi – classe 1 (max punti 10).

La Commissione valuterà la qualità dei materiali previsti per la realizzazione degli arredi del bookshop.

N.B. La Commissione preposta alla valutazione delle offerte tecniche sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta tecnica (MOT) procederà all'attribuzione dei punteggi sopra riportati in base alla scala di valutazione sotto riportata:

SCALA DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE % PUNTEGGIO : ASSENTE/ INSUFFICIENTE = 0,00 SUFFICIENTE =25,00

DISCRETO =50,00 BUONO =75,00 OTTIMO =100,00

##### **B) Valutazione offerta economica**

a) Offerta percentuale migliore x punti 40 + punti scheda tecnica.

#### **Art.8**

##### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nella lettera di invito, con la verifica, da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ed all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente articolo.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti, mediante fax/e-mail, l'ora ed il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale verrà data lettura dei punteggi tecnici attribuiti e si procederà all'apertura delle buste n. 3 contenenti le offerte economiche.

La Commissione, quindi, procederà all'assegnazione del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta economica ed alla conseguente sommatoria con il punteggio attribuito per la valutazione dell'offerta tecnica.

A parità di punteggio complessivo sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante chiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni forniti in gara.

#### **Art. 9**

### **ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nella lettera di invito;
3. omessa presentazione del "PATTO DI INTEGRITA";
4. omessa sottoscrizione dell'offerta economica (MOE);
5. omessa presentazione dell'offerta economica (MOE);

Ai sopraindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause previste dagli atti di gara.

#### **Art.10**

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica. L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

#### **Art. 11**

### **FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

#### **Art.12**

### **VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella lettera d'invito, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudica, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### **ART. 13**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi della Legge 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Taverna.

Le dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana;

